



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 748

О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также о порядке ее выплаты

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.06.2023 № 28-н «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 25.07.2024 № 31/9 «Об утверждении Положения «Об организации образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные

программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 28.02.2022 № 100 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также о порядке ее выплаты».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава города



А.Н. Соколов

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования город Гусь-
Хрустальный Владимирской области
от 15.12.2014 № 948
документов

Порядок обращения

за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, и обратившийся с заявлением или запросом о получении компенсации.

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации из бюджета Владимирской области, которые внесли родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации и обратившиеся с заявлением или запросом о получении компенсации.

3. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Владимирской области и не должен быть менее 20 процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) (далее - заявитель) подаются в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Управление) следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области из средств бюджета Владимирской области (далее-Порядок);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

- платежные реквизиты заявителя для перечисления компенсации.

6. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Управление на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и управлением образованием;

г) почтовым отправлением в Управление.

7. Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, Управление путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашивает следующие документы и сведения (указанные в заявлении) в случае их непредставления:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельства о рождении детей;

- сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;

- сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);

- сведения об установлении отцовства.

8. Управление отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1 Порядка;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Управление.

9. Срок принятия решения о предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Максимальный срок приема документов от заявителя для предоставления компенсации не должен превышать 15 минут.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Управление, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации сообщается Управлением заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

10. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и хранятся в Управлении.

11. Заявители, получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют в Управление заявление об изменении размера компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Компенсация в размере 100% в образовательных организациях за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предоставляется после применения предусмотренной компенсации из бюджета Владимирской области следующим категориям родителей (законных представителей):

- работникам дошкольных образовательных организаций, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области;

- семьям, в которых оба родителя являются работниками муниципальных учреждений бюджетной сферы муниципального образования города Гусь-Хрустальный Владимирской области, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области.

13. Для получения компенсации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, заявителем подаются в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- платежные реквизиты заявителя для перечисления компенсации;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- справка с места работы или заверенная копия трудовой книжки;
- сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях.

14. Компенсация в размере 50 % в образовательных организациях за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предоставляется после применения предусмотренной компенсации из бюджета Владимирской области следующим категориям родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста:

- родителям (законным представителям), воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником учреждений и организаций бюджетной сферы и имеющим совокупный доход на одного члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области;
- семьям, в которых один из родителей погиб в результате военных действий в «горячих точках» в составе вооруженных сил Российской Федерации, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области;
- родителям (законным представителям) - инвалидам I и II групп (не работающим, если оба родителя - инвалиды);

- родителям - студентам очного обучения (если оба родителя являются студентами и совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством во Владимирской области);

- семьям военнослужащих срочной службы Российской Федерации.

15. Для получения компенсации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, заявителем подаются в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- платежные реквизиты заявителя для перечисления компенсации;

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- справка с места работы или заверенная копия трудовой книжки (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником учреждений и организаций бюджетной сферы);

- справка об установлении инвалидности либо заверенная в установленном порядке копия (для семей, в которых оба родителя не работают и являются инвалидами);

- справка с места учебы (для родителей-студентов очного обучения);

- копия свидетельства о смерти, выданное уполномоченным органом (для семей, в которых один из родителей погиб в результате военных действий в «горячих точках» в составе Вооруженных сил Российской Федерации);

- справка о службе в составе Вооруженных сил Российской Федерации (для семей военнослужащих срочной службы Российской Федерации);

- сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях.

16. Компенсация за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предоставляется заявителю сроком на 6 месяцев, с месяца подачи документов. Выплата компенсации на последующие периоды предоставляется при очередном предъявлении документов, определяющих право на компенсацию.

17. Руководитель образовательной организации обязан проверить предоставленные заявителем документы, оформить приказ о предоставлении (об

отказе в предоставлении) компенсации и внести все данные в журнал регистрации заявлений на предоставление компенсации согласно приложению № 7. Приказ и документы передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

Приложение № 1

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Начальнику управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области из средств бюджета Владимирской области

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за **первым, вторым, третьим**, последующим ребенком (*нужное подчеркнуть*) _____

Ф.И.О. ребенка

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в **МБДОУ «Детский сад № _____»**

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее - заявитель):	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения: (день, месяц, год)	
Пол: (мужской, женский)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета: (СНИЛС)	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения	

Номер телефона (при наличии):	
Адрес электронной почты (при наличии):	
Адрес фактического проживания:	
Статус заявителя: (родитель (усыновитель), опекун)	
Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет:	Лицевой счет № _____ Банк получателя _____
Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения: (день, месяц, год)	
Пол: (мужской, женский)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета: (СНИЛС)	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:	
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:	
Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:	
1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения: (день, месяц, год)	
Пол: (мужской, женский)	
Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок	
2. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	

Дата рождения: (день, месяц, год)	
Пол: (мужской, женский)	
Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок	
Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):	
ФИО ребенка	
Наименование образовательной организации	
Реквизиты справки с места учебы	

Способ получения результата рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа по адресу электронной почты;
- на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются: (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в Управление)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	-------------------------------------

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____.

Приложение № 2

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования из средств бюджета Владимирской области

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования из средств бюджета Владимирской области от «___» _____ 20___ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от _____ № _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № _____» в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(начальник Управления)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Приложение № 3

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования из средств бюджета Владимирской области

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования из средств бюджета Владимирской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании Постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от _____ № _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области)

Отказано в получении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № _____» на основании _____

(перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

(начальник Управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Начальнику управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с «____» _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

_____ (указать причину)

«____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение № 5

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Заведующему МБДОУ «Детский сад № _____»

от _____

(ФИО полностью одного из родителей (законных представителей)

_____ (паспортные данные)

Проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (моих детей) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

в размере 100% за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на лицевой счет № _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____ по следующим основаниям: _____.

К заявлению прилагаю:

_____.

Я _____, согласна на обработку в соответствии с законодательством РФ моих персональных данных и персональных данных ребенка.

« _____ » _____ 20 _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Заведующему МБДОУ «Детский сад № _____»

от _____

(ФИО полностью одного из родителей (законных представителей)

_____ (паспортные данные)

Проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (моими детьми) _____

_____ (ФИО ребенка (детей) с датой рождения)

в размере 50% за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на лицевой счет №: _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____ по следующим основаниям: _____

К заявлению прилагаю: _____

Я _____, согласна на обработку в соответствии с законодательством РФ моих персональных данных и персональных данных ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области из средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО получателя компенсации	ФИО ребенка	Срок, на который предоставляется компенсация (дата)

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования город Гусь-
Хрустальный Владимирской области
от 15.10.2024 № 748



Порядок выплаты

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее-Порядок) устанавливает правила выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Управление). При предоставлении компенсации Управление взаимодействует с образовательными организациями.

2.1. Управление производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации, по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, Управление осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

2.3. Частные образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с Управлением для выплаты компенсации родительской платы родителям (законным представителям).

3. Выплата компенсации производится Управлением путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

4. В случае отчисления ребенка из образовательной организации выплата компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления окончательного платежа родительской платы.