

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2024г.

УЧТЕНО мнение родителей
(законных представителей)
Протокол заседания совета родителей
№1 от 30.08.2024



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ №29
Л.В.Хромова
Приказ от 30.08.2024 № 01-12/100

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29 комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание условий в ДООУ для повышения качества познавательно-речевого развития дошкольников.

Задачи на 2024-2025 уч. год.

1. Создание условий по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в процессе использования подвижных игр в условиях реализации ФОП ДОО.
2. Развитие взаимодействия и сотрудничества детей и взрослых на основе реализации совместных проектов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей города в условиях реализации ФОП ДОО.
3. Создание условий для организации дополнительного образования дошкольников и дополнительных платных услуг в ДОО

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Время проведен ия	Ответственный
1.	Оформление документации: -составление графика работы и расписания НОД - планы учебно-воспитательной работы - тематическое планирование по разделам программы - план работы по взаимодействию с родителями - планы по самообразованию - план кружковой работы - оформление уголков для родителей Подготовка групп к учебному году.	август	Заведующий Воспитатели Специалисты
2.	Социальный паспорт учреждения.	сентябрь	педагог-психолог воспитатели
3.	Формирование банка данных о детях дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.	октябрь	Семенова Н.А.
4.	Мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов	ежеквар- тально до 25 числа	Заведующий Хромова Л.В. воспитатели групп, специалисты
5.	Составление плана работы по аттестации педагогов	сентябрь	Заведующий Хромова Л.В.
6.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	сентябрь	Заведующий Хромова Л.В.
7.	Составление плана-графика образовательной деятельности ДООУ	август- сентябрь	Хромова Л.В.
8.	Мониторинг детского развития по М. Битяновой, О.	май	Воспитатели

	Барчук «Дошкольная зрелость» (старшие группы)		
9.	Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения» Н.Семаго, М.Семаго	апрель	Педагог-психолог воспитатели
10.	Диагностика на начало и конец учебного года: -мониторинг физического развития, -по О.А. Сафоновой; А.Н. Коротковой, П. Г. Нежной Итоговые занятия.	сентябрь, май	Хромова Л.В. Воспитатели Специалисты
11.	Подготовка к летней оздоровительной работе. Составление плана работы на летний период	май	Хромова Л.В.
12.	Отчет о работе групп за 2023-2024 уч. год.	май	Воспитатели и специалисты
Работа с документами:			
1.	Систематизация номенклатуры дел и нормативных документов	Декабрь, январь	Делопроизводитель Заведующий Хромова Л.В.
2.	Обновление личных дел, соглашений, трудовых договоров	В течение года	
3.	Подшив архива	Январь, август	
4.	Оформление личных дел на вновь поступающих детей в ДОУ	На момент поступле ния в ДОУ	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Время проведения	ответственный
1.	Проверка условий ДОУ к новому учебному году: - готовность ДОУ к новому 2024-2025 уч. году, - анализ состояния технологического оборудования, - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года - проведение рейда по ОТ и ТБ.	август	Комиссия ДОУ: Хромова Л.В. Семенова Н.А. Горшкова Т.Н.
2.	Тарификация педагогических работников, подготовка материалов.	сентября	Хромова Л.В.
3.	Мониторинг комплектования групп	сентябрь	Хромова Л.В.
4.	Создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.	в течение уч. года	Хромова Л.В.
5.	Составление сведений по кадрам.	сентябрь	Хромова Л.В. Семенова Н.А.
6	Размещение информации на сайтах ДОО и ВК мессенджере	В течение года	Делопроизводит ель Егорова С.В.
6.	Мониторинг детского развития: -Г.В. Пинтюхина, Печора «Диагностика нервно-психического развития детей первых трех лет жизни» -Мониторинг уровня физической подготовленности детей - по методике Н.А. Коротковой, П.Г. Нежной «Карта психологического фона развития», «Оценка развития детей на основе наблюдений в свободной	по эпикриз. картам сентябрь, май октябрь, январь, май	Воспитатели и специалисты ДОУ

	самостоятельной деятельности по сферам инициатив» -М. Битянова, О. Барчук «Дошкольная зрелость» - «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения» Н.Семаго, М.Семаго - «Экспресс-анализ и оценка детской деятельности» по Сафоновой О.А.	апрель октябрь, май	
7.	Совещание по адаптации выпускников ДОУ – первоклассников к обучению в школе	декабрь	Погорелова МЮ Хромова Л.В.
8.	Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ: - адаптация воспитанников группы компенсирующей направленности (логопедической) - адаптация детей раннего возраста. - анализ освоения ООП, АООП, работа с детьми-инвалидами, ОВЗ	ноябрь, январь, март, май	Хромова Л.В. Погарская Т.В. Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
9.	Подготовка регистра по родителям, имеющим право на получение компенсации части родительской платы.	ежемесячно	Хромова Л.В.
10.	Подготовка материалов на награждение педагогических кадров	декабрь	Хромова Л.В.
11.	Отчет 85-к (за 2024г.)	январь	Хромова Л.В.
12.	Подготовка данных по аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году	в течение уч. года	Хромова Л.В.
13.	Мониторинг уровня квалификации педагогических кадров	январь-май	Хромова Л.В.
14.	Подготовка данных по уровню готовности детей к школе	июнь	Хромова Л.В. педагог-психолог воспитатели
15.	Отчет о методической работе за учебный год	июнь	Хромова Л.В.
16.	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования	май	Хромова Л.В.
17.	Организация работы психолого- педагогической консилиума ДОУ по направлению детей на городскую комиссию по зачислению в группу компенсирующей направленности (логопедическую), а также о выпуске детей в школу.	сентябрь апрель	Хромова Л.В. Погарская Т.П. педагог-психолог учитель-логопед
18.	Подготовка к летней оздоровительной работе. Отчет о подготовке к летней-оздоровительной работы.	май	комиссия ДОУ
19.	Подготовка к новому учебному году.	август	комиссия ДОУ воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

<i>Педагогические советы:</i>			
1.	1. Установочный. 1.Анализ работы за летне- оздоровительный период. 2.Утверждение: - Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №29» и приложений к программе. -Адаптированной основной образовательной программы	30 августа	Заведующий Хромова Л.В.

	дошкольного образования «Успех» для детей 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 комбинированного вида» - Годового плана работы ДООУ на 2024-2025 уч.год. - Учебного плана. - Графика непосредственно образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий - Плана мероприятий по формированию и развитию партнерских отношений МБДОУ и семьи на 2024-2025 учебный год». - Плана работы консультативного пункта «Школа молодой семьи». - Плана работы по преемственности с СОШ №3, взаимодействия с ДООУ №№3 - Плана курсовой подготовки педагогов - Локальные нормативные акты - Ознакомление с новыми нормативными документами		
2.	Создание условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста через ознакомление с достопримечательностями родного города	ноябрь	воспитатель Самсонова И.Г.
3.	Развитие межполушарных взаимодействий у дошкольников через кинезиологические упражнения, направленные на развитие речи детей	март	воспитатель Егорова С.В., педагог-психолог Погарская Т.П.
4.	Итоги работы ДООУ за учебный год: - Анализ работы ДООУ за 2024-2025 уч. год - Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса - Отчет о работе группы компенсирующей направленности (логопедической) - Отчет о работе консультативного пункта «Школа молодой семьи» - Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой коллектива ДООУ» Подготовка к летней оздоровительной работе.	май	Хромова Л.В. Погарская Т.П. Сенькина Т.П. воспитатели
3.2.Консультации для педагогических работников			
1	Порядок прохождения аттестации педагогами	сентябрь	Хромова Л.В.
2	Организация предметно- пространственной среды по развитию речевой активности детей	октябрь	Егорова С.В. Самсонова И.Г.
3	Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение детей –инвалидов и детей с ОВЗ в достижении целевых ориентиров ФГОС ДО»	ноябрь	Погарская Т.П.

4	Методика проведения диагностик: Г.В. Пинтюхина, Печора «Диагностика нервно-психического развития детей первых трех лет жизни» Мониторинг уровня физической подготовленности детей. по методике Н.А. Коротковой, П.Г. Нежновой «Карта психологического фона развития» «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения» Н. Семаго, М. Семаго	сентябрь октябрь октябрь апрель	Владыкина Н.А. Лисина Н.Н. Самсонова И.Г.
5	«Использование интерактивной доски в работе с дошкольниками»	октябрь	Котова И.А.
6	«Воспитание чувства патриотизма через знакомство с творчеством поэтов и писателей города»	февраль	Лисина Н.Н.
7	Семинар-практикум «Учим детей говорить правильно и красиво»	апрель	Сенькина Т.В.
8	Планирование и организация работы с детьми в летний оздоровительный период по экологическому воспитанию	май	Бекасова А.Н.
3.3.Открытые просмотры			
1.	Взаимопосещение занятий с целью анализа организации образовательной деятельности по ознакомлению с достопримечательностями родного города	октябрь	педагоги
2	Использование интерактивной доски в работе с детьми дошкольного возраста	ноябрь	воспитатели дошкольных групп
3	Взаимопосещение с целью анализа организации работы по развитию речевой активности детей в процессе использования подвижных игр	февраль	воспитатели
4	Смотр-конкурс «Лучшее развивающее, многофункциональное пособие по развитию речи своими руками»	март	Бекасова А.Н. Лисина Н.Н.
5	Просмотр образовательной деятельности в конце учебного года – итоговые занятия	май	воспитатели специалисты
3.4.Смотры-конкурсы в ДОУ			
1.	Конкурс поделок из природного материала детей, родителей и педагогов «Природа и фантазия», Конкурс костюмов «Гусята»	сентябрь	педагоги и семьи воспитанников
2.	Акция «Всемирные дни наблюдения за птицами» (отчет НП «Мещера»	сентябрь	воспитатели
3.	Конкурс рисунков	октябрь	воспитатели
4	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	ноябрь-декабрь	педагоги
5	Акция «Не проходите мимо» в поддержку бездомных животных, в рамках Всемирного дня защиты животных	октябрь-ноябрь	воспитатели
6	Областной конкурс для детей «Астра»	ноябрь	воспитатели
7	Областной конкурс для детей «ЧИП»	ноябрь	воспитатели
8	Дистанционное занятие для дошкольников «НП «Мещера»	ноябрь	воспитатели
9	Историко-краеведческий конкурс «Что мы знаем о старине и русском быте?» (НП «Мещера»)	сдача отчета в ноябре	воспитатели
10	Участие воспитанников в сдаче норм ГТО	ноябрь	воспитатели

11	Общероссийская эколого- культурная акция «Покормите птиц» (отчет НП «Мещера»)	ноябрь- март	воспитатели
12	Выставки «Мастерская Деда Мороза» (художественный труд, конструирование).	декабрь	педагоги
13	Региональный этап Всероссийского конкурса «ИкаРёнок»	декабрь	
14	Смотр-конкурс по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь- январь	воспитатели
15	Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка -2025»	январь	педагоги
16	Городской конкурс инновационных проектов по краеведению «Никоновские чтения» совместно с ГБИЦ	февраль- март	педагоги
17	Региональный Конкурс «Человек и природа» (ЧИП).	февраль	воспитатели
18	Детский экологический форум «Зеленая планета -2024» совместно с НП «Мещера»	февраль- март	воспитатели
19	Конкурс чтецов на тему «...» по плану ДЦ «Исток»	февраль	воспитатели
20	Спортивный праздник «Малышок»	март	Самсонова И.Г.
21	Городской конкурс «Музыкальная карусель» в рамках ГМО музыкальных руководителей ДОО	март	Комарова С.Г.
22	Городская научно- практическая конференция на тему	март	педагоги
23	Городской фестиваль «Хрустальные звездочки-2025» на тему «Самый добрый дом на свете, любят детский сад все дети»	апрель	педагоги
24	Международная акция «Марш парков» (НП «Мещера»)	апрель-май	воспитатели
25	Конкурс поделок «Мой любимый город»	май	педагоги и семьи воспитанников

3.5. Совещания при руководителе ДОО

1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 5. Итоги инвентаризации ДОО.	сентябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Итоги вакцинации гриппа детей и персонала ДОО. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осеннему празднику.	октябрь
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц 5. Проведение месячника по безопасности.	ноябрь
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графика проведения утренников.	декабрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за прошедший год. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников	январь

образовательного процесса.	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Взаимодействия с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными семьями»	Февраль
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к праздникам 8-е марта. 4. Проведение месячника безопасности. 5. Результаты административно- общественного контроля.	март
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к выпуску детей в школу. 5. О подготовке к летней-оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май

3.6. План проведения развлечений и праздников

Дата	Праздники	Мероприятия
02.09.24 День знаний. Здравствуй, детский сад	-	Развлечения, игры-драматизации выставки рисунков
20.10-27.10.24 Золотая осень	Золотая осень	Выставка рисунков
23.11-27.11.24 Мама – слово дорогое	-	Развлечения, выставка детских рисунков, игры-драматизации, Концерт для мам, бабушек
21.12-29.12.24 Новогодняя сказка	Новогодний праздник	Конкурс новогодней открытки
10.01-17.01.25 Зимушка – зима! Традиционные: прощание с елочкой, акция «Покормите птиц»	-	Развлечение «Коляда», КВН, спортивные игры на улице
22.02.25 День защитника Отечества, «Широкая масленица»	-	Развлечения, спортивные игры на улице, конкурсы рисунков
03.03-05.03.25 8 марта – Международный женский день Традиционные: Декоративно- прикладное искусство, безопасность, неделя детской книги	8 Марта	Развлечения, инсценировки, выставки рисунков, поделок, посещение библиотеки, выставок картин, музеев, спортивные развлечения

05.04– 16.04.25 Весенняя капель Традиционные: правила дорожного движения, тонкий лед. «Космос»	Весна	Интегрированные занятия, эксперименты, игры-путешествия
03.05-07.05.25 День Победы	-	Интегрированные занятия, концерт, выставки детских рисунков
21.05-31.05.25 Мы играем и поем, лето в гости ждем! Выпуск в школу.	Лето Выпускной	Развлечение на участке детского сада

3.7. Работа творческих групп

№	Название творческой группы	ответственные	сроки
1	Разработка и оформление материалов к региональному конкурсу «Пчёлка- 2025»	творческая группа	в течение года
2	Разработка и оформление материалов к конкурсам «Педагог года», «Воспитатели России»	творческая группа	в течение года
3	По реализации плана работы отдела науки и педагогического просвещения ФБГУ НП «Мещёра»	творческая группа	в течение года
4	Подготовка и оформление материалов к педсовету и конкурсам в ДОУ	творческая группа	в течение года

3.8. Самообразование педагогов

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Форма предъявленных результатов
Бекасова А.Н.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста	сообщение с презентацией
Владыкина Н.А.	Развитие речи детей раннего возраста посредством развития мелкой моторики	сообщение с презентацией
Егорова С.В.	Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	сообщение с презентацией
Котова И.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей 4-5 лет	сообщение с презентацией
Лисина Н.Н.	Художественно-речевое развитие детей через знакомство с картинами известных художников	сообщение с презентацией
Самсонова И.Г.	Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников	сообщение с презентацией
Сенькина Т.В.	Нейропсихологический подход в коррекционной работе с детьми с ТНР	сообщение с презентацией
Погарская Т.П.	Игры и упражнения с использованием оборудования сенсорной комнаты	сообщение с презентацией

3.9. Курсовая подготовка

№	№ КПК	ФИО педагога (полностью)	Должность	Стаж работы	тема курсовой подготовки	Предварительные сроки курсов
1	91	Владыкина Надежда Алексеевна	воспитатель	21	Специфика реализации детских видов деятельности в группах раннего возраста. В программе: организация и осуществление образовательной деятельности по воспитанию и развитию детей раннего возраста в современных условиях. Сущности особенности организации детских видов деятельности.: предметной, познавательно-исследовательской, игры, продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей. Современное содержание и формы взаимодействия ДОО и семьи по воспитанию детей раннего возраста.	8- 10 октября 29-31 октября (36 час)
2	85	Егорова Светлана Владимировна	воспитатель	15	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования. В программе: педагогические технологии дошкольного образования на основе системно-деятельностного подхода. Планирование и организация образовательного процесса в ДОО на основе технологии проблемно-диалогового обучения «Ситуация». Моделирование ОД с использованием современных образовательных технологий. Реализация игровых технологий с детьми раннего и дошкольного возраста. Современные образовательные технологии, направленные на социально-культурное развитие ребенка.	13-17 января 3-7 февраля (72 час)
3	66				Организация дополнительного образования детей в условиях дошкольной образовательной организации. В программе: нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогических работников организаций дошкольного образования; дополнительное образование детей: теория, практика, тенденции развития; проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ; современные образовательные технологии дополнительного образования детей дошкольного возраста, успешные практики региона.	10-14 ноября (36 час)
	234	Погарская Татьяна Павловна	педагог-психолог	3	Психологическая коррекция родительно-детских отношений. В программе: основные типы детско-родительских отношений и риски их искажений при каждом из типов. Психологические технологии коррекционно-развивающей работы с родителями. Эффективные инструменты взаимодействия с подростками при возникновении "проблем" с родителями. обучающимися с ОВЗ и лицами, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Система работы педагога-психолога по повышению психологической компетентности педагогов и родителей. Современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного воспитания и обучения детей.	

	49				Эмоциональный интеллект: способы развития. В программе: понятие и структура эмоционального интеллекта, правила и принципы эффективных коммуникаций, ресурсная сила эмоций и их влияние на окружающих, виды эмоций и их эффекты, эмоциональный интеллект в управлении коллективом, ЭИ в управлении конфликтами, отработка навыков управления эмоциями в ситуациях взаимодействия с другими людьми. Программа курса нацелена на расширение компетентности педагогов в области осознания и управления собственным эмоциональным состоянием, овладением приемами рефлексии и навыками управления эмоциями, развитие эмпатии, овладение техниками ЭИ	14-16 апреля (18 час)
	84	Лисина Наталья Николаевна	воспитатель	27	Организация педагогического процесса в соответствии с изменениями ФГОС ДО. В программе: специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми дошкольного возраста по всем образовательным областям. Особенности становления и развития детских видов деятельности в дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра, продуктивная, конструирование, создание широких возможностей для развития свободной игры детей.	13-17 января 27-31 января (72 час)
	237	Сенькина Татьяна Викторовна	учитель-логопед	10	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы. В программе: обучение ,воспитание ,коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Организация деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения ,воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию ,а также программ логопедической помощи.	13 - 17 января; 10-14 февраля (72 час)

4. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в ДОО.

4.1. Организация и проведения контроля

Тема контроля	вид контроля	формы и методы	Сроки контроля	Ответственный
Готовность к новому учебному году-состояние учебно- материальной базы	фронтальный	посещение групп и учебных кабинетов	август, январь	заведующий заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заместитель заведующего по АХР администратор
Организация предметно-пространственной среды (центры развития в нефункционирующих группах)	оперативный	посещение групп	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХР
Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заведующий

Адаптация воспитанников в ДОУ	оперативный	наблюдение	сентябрь	администратор педагог-психолог
Организация занятий по развитию речи	тематический	открытый показ	октябрь	заведующий, педагоги
Уровень подготовленности и проведения собрания с родителями	Оперативный	посещение родительских собраний	октябрь	заведующий
Организация питания, технологии приготовления пищи; соблюдение противоэпидемиологического режима;	Оперативный	посещение пищеблока, групп	ежемесячно	заведующий, администратор
Анализ посещаемости и детской заболеваемости.	оперативный	наблюдение	ежедневно	администратор
Выполнение решений педсовета	оперативный	наблюдение, изучение документации	декабрь, апрель	заведующий
Планирование, оформление документации специалистами	оперативный	наблюдение, анализ документации	октябрь, март	заведующий
Проведение утренней гимнастики	оперативный	наблюдение	ежемесячно	администратор
Соблюдение требований к прогулке, организация двигательной активности детей на прогулке, использование выносного материала	тематический	наблюдение	ежемесячно	заведующий администратор
Организация предметно-пространственной среды по ознакомлению с родным городом	оперативный	посещение групп	февраль-март	заведующий, рабочая группа
Организация занятий по развитию речи	тематический	открытый просмотр занятий	май	заведующий, педагоги
Готовность детей подготовительных групп к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	посещение занятий, изучение документации	май	заведующий педагог-психолог учитель-логопед

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно- развивающей среды	август	заведующий зам. заведующего по АХР
2	Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заведующий
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма)	ежемесячно	администратор
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	октябрь декабрь март	заведующий
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь январь-май	заведующий
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	1 раз в 10 дней	заведующий

4.3. План работы психолого-педагогического консилиума

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья каждого ребенка.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление групп детей, требующих внимания и оказания помощи специалистов.	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
2	Адаптация детей раннего возраста и воспитанников логопедической группы к условиям детского сада. Анализ результатов диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста. Результаты психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года.	октябрь	заведующий педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
3	Обсуждение результатов промежуточной диагностики детей Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми-инвалидами, с ОВЗ.	январь	заведующий педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
4	Обсуждение результатов диагностики Н.Семаго, М.Семаго «Готовность детей к школе»	апрель	заведующий педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
5	Анализ результатов диагностики дошкольной зрелости М.Р. Битяновой детей старших групп. Анализ результатов нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ работы с детьми –инвалидами, с ОВЗ. Подготовка документов на детей с трудностями в обучении для обследования на городской ПМПК.	май	заведующий педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
6	Утверждение ИПРА (индивидуального плана реабилитации и абилитации детей-инвалидов)	в течение года	заведующий педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

4.4. Организация работы с родителями

№	Мероприятия	Срок проведения	ответственный
1	Анализ семей по социальным группам. Общее родительское собрание. Школа молодой семьи «Адаптируемся вместе».	сентябрь	заведующий администратор воспитатели

	Групповые родительские собрания по плану педагогов групп. Конкурс «Природа и фантазия», «Гусята»		
2	Наглядная информация «Профилактика гриппа и ОРВИ, интеровирусной инфекции» Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. Школа молодой семьи (консультация). Осенний субботник. Информационный стенд «Безопасность детей на дорогах». Совместная акция «Не проходи мимо»	октябрь	воспитатели
3	Консультация «Причины речевых нарушений» Буклеты «Осторожно гололед», «Тонкий лед». Совместное изготовление кормушек для птиц. Школа молодой семьи «С пальчиками играем - ум и речь развиваем».	ноябрь	воспитатели учитель-логопед воспитатели
4	Оформление выставки детских поделок НП «Мещера» Привлечение родителей к изготовлению зимних построек. Школа молодой семьи (консультация) Родительский всеобуч «Детский сад и семья – партнеры в воспитании ребенка». Памятка «Как сделать новый год безопасным»	декабрь	воспитатели
5	Консультация «Организация досуга детей в зимнее время»	январь	воспитатели
6	Школа молодой семьи «Детские страхи» Групповые консультации Акция «Береги книгу»	февраль	педагог-психолог воспитатели
7	Школа молодой семьи «Воспитание культурно-гигиенических навыков» (практикум) Родительский всеобуч «Особенности детской психологии. Воспитание у детей любознательности»	март	воспитатели педагог-психолог
8	Практикум для родителей «Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей» Школа молодой семьи Совместный субботник по благоустройству территории. Групповые консультации. Информационный стенд для родителей «Готовность к школе»	апрель	воспитатели
9	Школа молодой семьи Общее собрание: итоговое, о летнем отдыхе. Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ» Групповые родительские собрания «Наши достижения» по плану педагогов групп.	май	воспитатели заведующий воспитатели

5. План работы МБДОУ «Детский сад №29» по преемственности и МБОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год

Основные задачи совместной работы:

1. Сформировать у детей заинтересованное отношение к учебной деятельности.
2. Способствовать развитию социальных мотивов и умение подчиняться требованиям педагога.
3. Использовать в целостном педагогическом процессе разнообразные формы и методы работы по ознакомлению детей со школой и воспитанию положительного отношения к ней.

4. Проводить просветительскую работу с родителями по вопросам подготовки детей к обучению в школе.

№	Наименование	Время проведен	Ответственные
<i>Работа с педагогами.</i>			
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	заведующий
2	Мониторинг физического развития (подготовительные группы, 1 класс)	октябрь	воспитатели
3	Педсовет совместный «Трудности адаптационного периода при обучении в 1-ом классе».	ноябрь	заведующий директор
4	Посещение воспитателями старшей и подготовительной групп уроков в 1 классе	ноябрь	заведующий завуч
5	Занятия с будущими 1-классниками.	по плану школы	завуч учителя
6	Психолого-педагогический консилиум по подготовке детей к школе.	март	Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты
7	«Диагностика школьной зрелости» по М. Битянова, О. Барчук «Готовность детей к школе» по Н. Семаго, М. Семаго	апрель май	Ежова О.Н. Ежова С.В. Самсонова И.Г. Смирнова М.М. Волкова А.В. Лисина Н.Н.
8	Собеседование по теме «Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год»	май	заведующий завуч воспитатели специалисты
9	Итоговые занятия: в подготовительных группах и в 1-х классах	май	старший воспитатель Завуч
<i>Работа с детьми.</i>			
1.	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке»	сентябрь	Мухамадиева Т.В. Крючкова А.В.
2	Развлечение в СОШ №3 для воспитанников ДОУ «Прощание с ёлочкой»	январь	завуч
3	Экскурсия по школе (классы, кабинеты, библиотека, спортзал, медицинский кабинет, столовая)	февраль	завуч
4	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	в течение года	Самсонова И.Г. Лисина Н.Н.
	Выставка детских рисунков на тему школы		
	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
	Словесные и дидактические игры школьной тематики		
	Беседы с детьми: -о школе (уроках, переменах, школьном звонке) -о профессии учителя, о школьной библиотеке		
	Знакомство с пословицами и поговорками об учении, загадками о школе и учениках		

	Рассматривание школьных принадлежностей, дидактическая игра «Собери портфель»		
5	Оформление стенда «Наши выпускники!»	май	воспитатели
6	Праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	май	музыкальный руководитель
<i>Шефская работа учащихся в дошкольных группах</i>			
1	Проведение субботника на территории ДОУ	сентябрь май	учителя воспитатели
2.	Поделки дидактических игр для дошкольников, ремонт книг.	Январь февраль	учителя
3.	«Книжечная неделя». Посещение библиотеки в школе.	март	завуч воспитатели
<i>Работа по взаимодействию с родителями.</i>			
1	Анкетирование родителей по теме «Социальный паспорт семьи»	сентябрь	заведующий
2	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей в школе»	октябрь	учителя воспитатель
3	Родительское собрание «Подготовка детей к школе»	октябрь	воспитатели
4	Запись детей в «Школу будущих первоклассников»	сентябрь	воспитатели
5	«Дни открытых дверей»	апрель	учителя воспитатели
6	Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей.	в течение года	воспитатели специалисты ДОУ

7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Время проведения	Ответственный
Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и др. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррору, пропускному режиму, по охране жизни и здоровья детей в осенний период. Подготовка ДОУ к работе в зимний период: опрессовка системы отопления, энергообеспечение, утепление оконных проемов, дверей. Инвентаризация материально-технических и основных средств. Оперативный контроль: соблюдение правил внутреннего распорядка.	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Администратор
Организация и проведение субботника по уборке территории ДОУ. Подготовка цветников к зиме (сбор семян, заготовка земли для весенней рассады). Контроль за обеспечением безопасности в ночное время суток (работа сторожей). Поверка весов.	октябрь	Заместитель заведующего по АХР

Проверка освещения и теплового режима в ДОУ. Рейд комиссии по ОТ и ТБ. Поведение спец. оценки условий труда. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ.	ноябрь	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
Систематический контроль за уборкой территории (очистка от снега, посыпка обледенелых дорожек). Подготовка ДОУ к проведению новогодних праздников и зимних каникул. Инструктаж о соблюдении мер безопасности во время проведения новогодних праздников, по пожарной безопасности. Контроль за своевременной оплатой родителями за детский сад.	декабрь	Заместитель заведующего по АХР
Контроль за дежурством в период зимних каникул. Рейд по проверке освещения ДОУ. Систематический контроль: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ.	январь	Заместитель заведующего по АХР Заведующий Администратор
Контроль за работой огнетушителей, пожарных гидрантов	февраль	Заместитель заведующего по АХР
Техническая ревизия игрового оборудования. Итоги финансовой деятельности за 1 квартал. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ.	март	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
Подготовка и высадка рассады для цветников. Проведение субботника по очистке территории	апрель	Заместитель заведующего по АХР
Благоустройство территории: посадка цветов, деревьев, кустарников, спил сухостойных веток и деревьев. Завоз песка, земли. Покраска оборудования на прогулочных участках, спортивной площадке. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ, пожарной безопасности. Контроль за работой в праздничные дни, в ночное время.	май	Заместитель заведующего по АХР Заведующий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий
2	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров по группам	сентябрь	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	делопроизводитель
5	Работа с договорами: - сотрудниками; - родителями (законными представителями); - социумом	по мере необходимости; при поступлении в ДОУ; декабрь	делопроизводитель
6	Подача сведений в ПФР	ежемесячно	делопроизводитель

7	Составление приказов о контингенте детей и подсчете посещаемости для МКУ «ЦБ»	ежемесячно	делопроизводитель
8	Работа с кадрами (документами): - издание приказов по личному составу - ведение личных дел сотрудников - ведение журнала движения трудовых книжек сотрудников, - составление графика отпусков, - составление графика работы сотрудников - оформление трудовых книжек	в течение года	делопроизводитель
9	Издание приказов по основной деятельности	в течение года	делопроизводитель
10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	делопроизводитель
11	Проведение инструктажей по ОТ, ПБ и антитеррористической защищенности со всеми сотрудниками	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР
12	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь- ноябрь	зам заведующего по АХР
13	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	зам заведующего по АХР
14	Соблюдение правил внутреннего распорядка контроль за графиком работы младшего обслуживающего персонала, работников ЦТО	постоянно	зам заведующего по АХР администратор

Укрепление материально- технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Пополнение учебного оборудования	июнь-август	заведующий
2	Приобретение уличного игрового оборудования для экспериментирования	апрель- июнь	заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	в течение года	зам заведующего по АХР

Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ремонт кровли здания	по мере поступления финансов
2	Частичный ремонт фундамента и парапета здания	май-июль
3	Спил деревьев	май
4	Замена люминесцентных светильников на светодиодные	по мере поступления финансов
5	Покраска потолка на пищеблоке	по мере поступления финансов
6	Частичный косметический ремонт групповых и спален	по мере поступления финансов
7	Замена деревянных окон на пластиковые в музыкальном зале и группах	по мере поступления финансов
8	Замена линолеума в логопедической группе (помещение №8)	по мере поступления финансов

8. Производственные собрания

№	Наименование	Время проведения	Ответственный
1.	Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность ДООУ.	август	заведующий зам. заведующего по АХР
2	Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году. Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, график работы сотрудников.	сентябрь	заведующий зам. заведующего по АХР
3	Итоги подготовки к зиме. Итоги инвентаризации. Итоги рейда комиссии по выполнению инструктажа по ОТ и ТБ.	ноябрь	заведующий зам. заведующего по АХР
4	График отпусков. Выдвижение кандидатур на награждение. Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания.	декабрь	заведующий зам. заведующего по АХР администратор
5	Работа учреждения по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	март	заведующий зам. заведующего по АХР администратор
6	Подготовка к летней оздоровительной работе. Выполнение должностных инструкций.	май	заведующий зам. заведующего по АХР