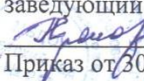


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УЧТЕНО мнение родителей
(законных представителей)
Протокол заседание совета родителей
№1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ «Детский сад №29»

 Л.В. Хромова

Приказ от 30.08.2023 № 01-12/102

ПОЛОЖЕНИЕ О психологической службе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о психологической службе ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г., положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями Управления образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное положение о психологической службе в ДОУ определяем основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы в детском саду, права и обязанности и ответственность сотрудников, а также документации о психологической службе ДОУ.
- 1.3. Психологическая служба- один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога- психолога ДОУ с участием группы специалистов.
- 1.5. Деятельность педагогической службы ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их педагогическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.
- 1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в ДОУ, руководствуясь Положением, конвенцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года(утв. Минобрнауки России 9 декабря 2017г.), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г № 636, приказом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников ДОУ.
- 1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога- психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации психологической деятельности

1.8. В решении всех проблем психологическая служба ДОУ руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди».

2. Цели и задачи психологической службы.

2.8. Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.9. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ,
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер,
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей,
- содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка,
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.10. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка.
- повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования,
- повышению психологической компетенции педагогов ДОУ,
- развитию ДОУ в целом.

3. Функции педагогической службы.

3.8. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников ДОУ.

3.9. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.10. Подготовка ребенка к новой социальной ситуации развития.

3.11. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.12. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных форм организации деятельности.

3.13. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОУ.

3.14. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.15. Обучение сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми

3.16. Содействие формированию психологической компетенции сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности психологической службы.

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОУ относятся:

- 4.8. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций, педагогическим работникам ДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 4.9. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.10. *Психологическая диагностика* – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ.
- 4.11. *Психолого- педагогическим консилиум* – углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам ДОУ, имеющим проблемы в развитии, обучении, воспитании.
- 4.12. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, др. специалистов ДОУ, (разработка программ коррекции, контроль ее выполнения).
- 4.13. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:
- при подготовке к лицензированию ДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетенции педагогов и специалистов;
 - анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для изучения запросов на образовательную деятельность;
 - изучение личности и образовательного потенциала сотрудников ДОУ;
 - при необходимости кадровой перестановки в ДОУ (причиной может быть психонесовместимость);
 - разрешение конфликтов в ДОУ;
 - оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОУ.
- 4.14. *Консультативная деятельность* – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам. Администрации и др. специалистам и сотрудникам ДОУ по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы.

5.8. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и др. документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.9. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально- технических средств, вверенных для работы психологической службы ДОУ.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

6.8. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

- 6.8.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе ДОУ, программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом ДОУ
- 6.8.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
- 6.8.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 6.8.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ и руководством психологической службы Управления образования.
- 6.8.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.
- 6.8.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника ДОУ.
- 6.8.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
- 6.8.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.8.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.9. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 6.9.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 6.9.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
- 6.9.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.9.4. Выступать с сообщением опыта своей работы.
- 6.9.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 6.9.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- 6.9.7. Определять выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документации психологической службы.

7.8. Документация психологической службы включает:

- положение о психологической службе ДОУ;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом ДОУ;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистраций индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлению деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;

- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты. Протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

8. Заключительные положения.

- 8.8. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, учитывается мнение родителей (совета родителей), утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 8.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.8.1. настоящего Положения.
- 8.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.