

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 29»

Протокол №1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №29»

Л.В. Хромова/

Приказ №01-12/127 от 31.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 комбинированного вида» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29» (далее Программа);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- годовым планом МБДОУ.

1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МБДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ-это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цели и задачи планирования**

**2.1. Цель:** построение благоприятной ситуации развития ребенка.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

- 2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;
- 2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- 2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- 2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

### **3. Принципы планирования.**

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
- 3.5. Принцип системности, регулярности, последовательности воспитательных воздействий;
- 3.6. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

### **4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании.**

- 4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- 4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

### **5. Требования к структуре и оформлению плана.**

- 5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).
- 5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день. Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- планирование работы с родителями.

5.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы,
- Ф.И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

- режим дня группы;
- расписание видов детской деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года).

План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1)

Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

5.3. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;

5.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 2, 3)

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя;

6.2. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

**Приложение 1.**

**Календарное планирование воспитателей групп**

Дата, день недели	Совместная деятельность взрослого и ребенка с учетом тематических недель			с Взаимодействие с родителями	Организация РППС
	Непосредственная образовательная деятельность	Индивидуальная работа с детьми	Образовательная деятельность в режимных моментах		
			- утро - прогулка - вечер		

**Приложение 2.**

**Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на 2 недели**

Месяц, неделя	Содержание	Задачи	Музыкальный материал
	1. Приветствие 2. Движения 3. Музицирование 4. Слушание 5. Пальчиковая гимнастика 6. Пение 7. Игры, пляски 8. Самостоятельная работа 9. Индивидуальная работа 10. Итоговое мероприятие		

**Планирование педагога-психолога  
Годовой план коррекционно-методической работы**

№ п\п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
	<b>1. Организационная работа</b>		
	<b>1.1. работа с документацией</b>		
	<b>2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми</b>		
	<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>		
	<b>4. Методическая работа</b>		
	<b>5. Взаимодействие с педагогами ДОУ</b>		
	<b>6. Взаимодействие с родителями</b>		
	<b>7. Самообразование</b>		